

Az UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány szabályzata a Fialal Nagyköveti és Alumni Rendszeréről

Preambulum

A UNICEF 1946-os alapítása óta az ENSZ Közgyűlésének megbízásából a gyermekek védelmében tevékenykedik, míg az UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány (a továbbiakban: **Alapítvány**) az UNICEF magyarországi képviselőjét látja el, mint magyarországi székhelyű közhasznú civil szervezet.

A 'Fialal Nagykövet' pozíciót az Alapítvány 2015-ben hozta létre azzal a céllal, hogy az ENSZ Gyermekjogi Egyezményének szellemében biztosítsa a gyerekek részvételét a szervezet munkájában. A Magyarország által is törvényerőre emelt, a gyermekek jogairól szóló Egyezmény 12. cikke szerint „Az Egyezményben részes államok az ítélőképessége birtokában lévő gyermek számára biztosítják azt a jogot, hogy minden őt érintő kérdésben szabadon nyilváníthassa véleményét; a gyermek véleményét, figyelemmel korára és érettségi fokára, kellően tekintetbe kell venni.”

A Fialal Nagykövek egy olyan világ építésében segítik az UNICEF-et, ahol minden gyermek biztonságban van az erőszakkal szemben, érvényesülnek a jogaik és kibontakoztathatják a bennük rejlő képességeket. A Fialal Nagykövek közreműködnek az Alapítvány programjaiban, képviselik korosztályuk érdekeit, hangot adnak a gyerekek véleményének és részt vesznek a gyermekjogi ismeretek terjesztésében is.

I.

Alapelvek

(1) Önkéntesség:

A fiatal nagykövet szabadon eldöntheti, melyek azok az Alapítvány közhasznú tevékenységével illetve az Alapítvány működésével összefüggő tevékenységek, amelyekben részt kíván venni, nem kötelezhető általa nem vállalt feladat ellátására.

(2) Együttműködés:

A fiatal nagykövet együttműködni köteles mind az Alapítvánnyal, mind az általa vállalt feladat teljesítésében résztvevő további személyekkel, szervezetekkel. A fiatal nagykövet

az általa szerződésben, illetve éves munkatervben (a továbbiakban: Munkaterv) vállalt feladatot a legjobb tudása szerint köteles határidőben elvégezni.

II.

Fiatal Nagyköveti Tanács

(1) A Fiatal Nagyköveti Tanács (a továbbiakban: Tanács) 14 és 21 év közötti fiatalokból álló csapat, amelynek tagjait az Alapítvány pályázat útján választja ki.

(2) A Tanács létszáma minimum 8 fő.

(3) A fiatal nagykövetek a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló **2005. évi LXXXVIII. törvény** (a továbbiakban: Köt. tv.) 6.§-7.§-ainak megfelelően önkéntesi szerződést kötnek az Alapítvánnyal.

(4) Az önkéntesi szerződés határozott időre, a szerződés megkötése évének (tárgyév) december 31 napjáig szól és a IV. 4. bekezdésben foglaltak alapján megújítható és maximum annak az évnek az utolsó napjáig (december 31-ig) szólhat, amelyik évben a fiatal nagykövet 21. életévét betölti.

(5) A Tanács operatív működésének felelőse, az Alapítvánnyal munkaviszonyban álló koordinátor (a továbbiakban: programkoordinátor). A programkoordinátor munkáját az IV 5. pontban meghatározott junior koordinátor (ők együttesen: koordinátor) segítheti.

III.

Felvételi eljárás

(1) A fiatal nagykövetek kiválasztása felvételi eljárás keretében történik.

(2) Az Alapítvány minden év április 30-ig gondoskodik a felvételi lehetőség meghirdetéséről. Az éves pályáztatás kötelezettségétől kivételesen indokolt esetben el

lehet térni. Kötelező a felvételi eljárás meghirdetése amennyiben előreláthatóan a Tanács létszáma tárgyév végére a II. (2) pont szerinti létszámminimum alá esik.

(3) A felvételi eljárás célja felmérni a jelentkező fiatalok motivációit, elhivatottságát, alapvető tájékozottságát gyerekjogi témákban, valamint a képességét arra, hogy a korosztályának véleményét képviselni tudja és ez alapján kiválasztani a jelentkezők közül a feladat ellátására legalkalmasabb jelölteket.

(4) A pályázati kiírást a programkoordinátor készíti elő, és a gyermekvédelmi igazgató hagyja jóvá. Ezt követően a pályázatot az Alapítvány weboldalán és közösségi oldalain közzé kell tenni, és törekedni kell annak legszélesebb körben való meghirdetésére.

(5) A nyertes pályázatra a programkoordinátor tesz javaslatot, melynek figyelembevétele mellett az Alapítvány gyermekvédelmi igazgatója és ügyvezető igazgatója együttesen döntenek a fiatal nagykövet(ek) kiválasztásáról.

(6) A pályázatok értékelésének elsődleges szempontjai az elhivatottság és a felkészültség a hazai gyerekek és fiatalok véleményének és érdekeinek képviselésére, valamint a felkészültség és tudatosság az őket érintő problémák tekintetében. További szempontként értékelendő a Tanács összetételének sokszínűsége, különös tekintettel a földrajzi helyzetre és a társadalmi körülményekre. A Tanács összetételének mindenkor kialakításakor arra kell törekedni, hogy az a lehető legszélesebb körben biztosítsa a hazai fiatalok képviselését.

(7) A felvételi eljárást tárgyév év június 30-ig le kell bonyolítani.,

(8) Az újonnan kiválasztott minden fiatal nagykövettel és azok törvényes képviselőivel az Alapítvány illetékes munkatársa legkésőbb az önkéntesi szerződés aláírásakor ismerteti az Alapítvány Gyermekvédelmi Irányelvében, Gyermekvédelmi Magatartási Szabályzatában, valamint az Adatvédelmi Szabályzatában foglalt, fiatal nagykövetre és jövőbeli tevékenységére irányadó rendelkezéseket. A hivatkozott szabályzatok, valamint az Adatvédelmi Tájékoztató az önkéntesi szerződés mellékletét képezik.

IV.

A Fialat Nagyköveti Tanács működése

1. Kapcsolattartás

(1) A Tanács működésének alapja a rendszeres kapcsolattartás. A kapcsolattartás az I. (2) pontban foglalt együttműködési kötelezettség alapelveire épül.

(2) A kapcsolattartás formái:

- a) online beköszönő: a fiatal nagykövetek és koordinátoruk lehetőség szerint heti egy alkalommal, de minimum kéthetente egy alkalommal online módon egyeztetnek az aktualitásokról;
- b) személyes találkozó: a fiatal nagykövetek és a koordinátoruk lehetőség szerint havi egy alkalommal, de minimum kéthavonta egy alkalommal személyesen találkoznak az Alapítvány irodájában, ahol előzetes napirend alapján összegzést végeznek, aktualításokat beszélnek át, jövőbeli terveket fogalmazzák meg. A személyes találkozókról jegyzőkönyv készül.
- c) elvonulás: a fiatal nagykövetek és a koordinátoruk lehetőség szerint évi egy alkalommal egy közös utazás alkalmával végez évösszegzést, évtervezést, valamint fogadja az újonnan érkező fiatal nagyköveteket.

(3) A fiatal nagykövetek harmadik szervezetekkel, személyekkel történő kommunikációja a programkoordinátoron keresztül zajlik. Amennyiben egy fiatal nagykövet – fiatal nagyköveti minőségében – megkeresést kap egy harmadik szervezettől, személytől, arról köteles a programkoordinátort haladéktalanul értesíteni. Harmadik szervezetek, személyek megkereséséhez a programkoordinátorral való előzetes egyeztetés, illetve tőle jóváhagyás szükséges.

(4) Az Alapítvány működése során felmerülő eseményekről, feladatokról, lehetőségekről, valamint az Alapítványhoz érkező, fiatal nagyköveteket érintő megkeresésekről a programkoordinátor haladéktalanul tájékoztatja a fiatal nagyköveteket.

(5) Az 1. (3)-(4) pontokban foglaltak kommunikációja írásban történik.

- (6) A Fialat Nagykövet köteles tartózkodni minden olyan magatartás tanúsításától, amely az Alapítvány, vagy általánosan az UNICEF tevékenységével vagy szellemiségével ellentétes, vagy amely sértené az Alapítvány, vagy általánosan az UNICEF jó hírnevét.

2. A Fialat Nagyköveti Tanács tevékenységei

A Tanács a tevékenységeit Munkaterv alapján látja el, melyet a fiatal nagykövetek vállalásainak megfelelően a programkordinátor készít el minden év végéig a következő naptári évre. A Munkatervben foglalt feladatok nem kizárólagosak, illetve a Munkaterv módosítható, amennyiben év közben arra okot adó körülmények merülnek fel.

- (1) A Munkatervben meghatározott feladatok, felelősségek, eljárásrendek, ütemtervek betartandók és az év folyamán, és a IV. 4. pont szerinti teljesítményértékelésnél is figyelembe veendőek.

- (2) A Tanács tevékenységei

a) eseti,

b) folyamatos, illetve

c) projektalapú, hónapokban meghatározható időtartamú

feladatokra oszlanak. Mindhárom feladatkört részletezi a Munkaterv.

(3) A folyamatos és a projektalapú feladatok ellátására a fiatal nagykövetek munkacsoportokat hoznak létre. A munkacsoportokat projektfelelős fiatal nagykövet, vagy a junior koordinátor vezeti, aki felel a munkacsoport tagjainak a rendszeres kapcsolattartásáért, a munkaterv elkészítéséért, valamint az abban foglalt határidők betartásáért. A projektfelelőst tájékoztatási kötelezettség terheli a programkoordinátor felé. A projektfelelős a munkacsoport feladatellátásának akadályairól a programkoordinátort haladéktalanul értesíti.

(4) A Tanács valamennyi tagja köteles legalább egy, általa szabadon választott munkacsoporthoz csatlakozni és abban – a Munkatervben részletezettek szerint – feladatot vállalni. A munkacsoportokat a Munkatervben határozzák meg.

3. A tevékenység szünetelése

Amennyiben a fiatal nagykövet nagyköveti tevékenységében akadályoztatva van, e körülményről haladéktalanul tájékoztatja a programkoordinátort. A fiatal nagyköveti tevékenység – a programkoordinátorral egyeztetve – határozott időre szüneteltethető. A szünetelés időtartama beleszámít az önkéntesi szerződés időtartamába, vagyis a szüneteléssel az nem hosszabbodik meg.

4. Teljesítményértékelés

(1) Az önkéntesi szerződés lejártát, tehát az adott év december 31 napját megelőzően a koordinátorok személyes beszélgetés keretében értékelik a fiatal nagykövet éves munkáját.

(2) A beszélgetés keretében a fiatal nagykövet számára is lehetőséget biztosítanak az észrevételei megtételére és a tapasztalatai megosztására, különös tekintettel arra, hogy ő miként értékeli az elmúlt évet, adott esetben milyen további segítségre lenne szüksége az Alapítványtól, illetve milyen javaslatai vannak az Alapítvány, illetve a Tanács működése tekintetében.

(3) A teljesítményértékelés során döntés születik az önkéntesi szerződés következő 1 évre, de maximum annak az évnek az utolsó napjáig (december 31-ig) szóló megújításáról, amikor a nagykövet 21. életévét betölti.

(4) Az értékelő beszélgetésről jegyzőkönyv készül.

5. Junior koordinátor

- (1) A Tanács mindenkori operatív működését egy fő, 21. életévét betöltött, junior koordinátorra kinevezett korábbi fiatal nagykövet segítheti.
- (2) A kinevezést az Alapítvány és a 21. életévét betöltő fiatal nagykövet is kezdeményezheti. A kinevezésről a programkoordinátor javaslatára a gyermekvédelmi igazgató dönt.
- (3) A junior koordinátorral a Köt. tv. szerinti, egy évre szóló, határozott idejű önkéntesi szerződést köt az Alapítvány, amely maximum három alkalommal újítható meg.

6. Alumni rendszer

- (1) Azok a fiatal nagykövetek, akiknek a fiatal nagyköveti önkéntesi szerződésük az Alapítvánnyal megszűnik - *kivéve a fiatal nagykövet általi súlyos szerződésszegés miatti szerződésmegszüntetés esetét* -, a megszűnéskor alumni fiatal nagykövetként kérhetik az Alapítványtól kapcsolattartási adataiknak (név, telefonszám, elektronikus levelezési cím) nyilvántartásba vételét, annak érdekében, hogy a mindenkori Tanács évi egy alkalommal az alumni fiatal nagykövetek részére találkozót szervezzen, arra őket meghívja, velük ebből a célból a kapcsolatot a megadott elérhetőségeken az Alapítvány felvegye.
- (2) Az alumni fiatal nagykövet vállalja, hogy a nyilvántartásba vett adataiban bekövetkezett változásokat írásban 8 napon belül bejelenti az Alapítványnak. Az adatváltozás bejelentésének elmaradása, a sikertelen kapcsolatfelvételt (mindkét kapcsolati elérhetőségen való kapcsolatfelvétel eredménytelenségét) követő 90. nap elteltével az alumni fiatal nagykövet kizárását eredményezi a rendszerből és adatai törlésre kerülnek.
- (3) Az alumni fiatal nagykövet bármikor visszavonhatja hozzájárulását és kérheti adatai törlését az Alumni Fiatal Nagyköveti rendszerből.

- (4) Az alumni rendszerbe vett személy köteles tartózkodni minden olyan magatartás tanúsításától, amely az Alapítvány, vagy általánosan az UNICEF tevékenységével vagy szellemiségével ellentétes, vagy amely sértené az Alapítvány, vagy általánosan az UNICEF jó hírnevét. Az Alapítvány törli az alumni nyilvántartásból azt a személyt, akinek a magatartása az Alapítvány, vagy általánosan az UNICEF tevékenységével vagy szellemiségével ellentétes, vagy amely sértené az Alapítvány, vagy általánosan az UNICEF jó hírnevét.
- (5) Az Alapítvány alumni rendszerbe vett adatokat 10 év után törli (feltéve, hogy korábban nem kéri az érintett az adatok törlését). A hozzájárulást tartalmazó nyilatkozatban az Alapítvány kifejezetten szerepelteti a hozzájáruló nyilatkozatban az adatkezelés jelen pont szerinti tartamát és a törlés kérésének lehetőségét.
- (6) Az alumni fiatal nagykövetek (1) bekezdésben foglaltakon kívüli tevékenysége – például találkozók, adománygyűjtő tevékenység, mentorprogram – önszerveződő. Az alumni közösség tevékenységét az Alapítvány kifejezett kérés esetén, és kapacitásának függvényében támogatja.

V.

Az önkéntesi szerződés megszűnése

- (1) Az önkéntesi szerződés megszűnik
- a) a határozott idő lejártával,
 - b) közös megegyezéssel,
 - c) bármelyik fél általi felmondással, mely esetben a felmondási idő 15 nap,
 - d) súlyos szerződésszegés esetén bármely fél általi azonnali hatályú felmondással, vagy
 - e) jogszabályban vagy az önkéntesi szerződésben specifikusan meghatározott egyéb okból.

- (2) Az (1) b) pont szerinti esetben a felek határidőt tűznek a fiatal nagykövet folyamatban lévő feladatainak átadás-átvételére, melyet írásban is rögzítenek.
- (3) Az (1) c) pontja szerinti felmondást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával gyakorolhatja. Amennyiben ezen jogával az Alapítvány él, azt köteles megindokolni. A felmondási idő alatt a felek a fiatal nagykövet folyamatban lévő feladatainak átadás-átvételét elvégzik és írásban dokumentálják.
- (4) A fiatal nagykövet az (1) c) pont szerinti felmondással az I. (2) szerinti együttműködési kötelezettséget is figyelembe véve, indokolás nélkül, bármikor élhet írásban közölve azt az Alapítvánnyal.
- (5) A V. (1) c) ponttól függetlenül a 16. életévét be nem töltött fiatal nagykövet az önkéntesi szerződését bármikor jogosult írásban, azonnali hatállyal felmondani.

VI.

Felhasználási jog

A műhelymunkák során elkészült szellemi alkotások az Alapítvány tulajdonát, s így a mindenkori Fiala Nagyköveta Tanács felhasználási jogát képezik.

VIII.

Záró rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Köt. tv. rendelkezései az irányadóak.

Jelen szabályzatot az Alapítvány kuratóriuma az Alapító Okirat 5.9. pontja, valamint a Kuratórium Működési Szabályzatának 7.2. bekezdés a) pontjának hatodik bekezdése alapján a Kuratórium 2025.április 24-én elfogadta.

Jelen szabályzat 2025.április 24-én lép hatályba

Budapest, 2025. április 24.

Summary report:	
Litera Compare for Word 11.8.0.56 Document comparison done on 2025/02/28 10:07:02	
Style name: CMNO - Style	
Intelligent Table Comparison: Active	
Original filename: FNK_szabályzat_FINAL.docx	
Modified filename: FNK_szabályzat_FINAL(3599696.4).docx	
Changes:	
<u>Add</u>	59
<u>Delete</u>	14
<u>Move From</u>	1
<u>Move To</u>	1
<u>Table Insert</u>	0
<u>Table Delete</u>	0
<u>Table moves to</u>	0
<u>Table moves from</u>	0
Embedded Graphics (Visio, ChemDraw, Images etc.)	0
Embedded Excel	0
Format changes	0
Total Changes:	75